**Форма ответа поставщика НА Анонс предстоящей закупки**

[*юридическое лицо оформляет ответ на бланке (при наличии)*]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указать полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы или Ф.И.О. (для физического лица)*]

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* [*указать место регистрации (для юридического лица) либо адрес регистрации (для физического лица)*]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указать ИНН, ОГРН (для юридического лица)*]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указать контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты*]

В ответ на Анонс предстоящей закупки № [*указывается номер Анонса предстоящей закупки*] сообщает о своем заинтересованности в анонсируемой закупке по состоянию на [*поставщиком указывается дата, на которую действительно его предложение*] и сообщает свои предложения (при наличии):

[*указываются предложения поставщика в ответ на Анонс предстоящей закупки (при наличии)*]

Подавая настоящее предложение в ответ на Анонс предстоящей закупки мы соглашаемся с тем, что оно не является заявкой на участие в закупке и не дает в дальнейшем никаких преимуществ при проведении закупки в дальнейшем, не является офертой, не влечет для сторон обязанности по подписанию каких-либо договоров, соглашений.

Приложения: [*указываются приложения к ответу на Анонс предстоящей закупки*]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указывается должность лица, подписавшего письмо*]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*подпись*]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указывается расшифровка подписи*]